

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ ELF W BIELSKU-BIAŁEJ**

I. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Formularz zgłoszeniowy dziecka do Szkoły Podstawowej Elf w Bielsku-Białej złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
2. Dokumentacja medyczna lub psychologiczna dziecka, jeśli taka została wydana z jakichkolwiek przyczyn.
3. Gotowość szkolna dziecka wydana przez przedszkole, poradnię lub inne instytucje.
4. W przypadku, gdy dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność dodatkowo:
 - a. orzeczenie o potrzebie do kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną lub w wypadku oczekiwania na wystawienie tegoż dokumentu przekazanie takiej informacji.
 - b. programy terapeutyczne – jeśli takie zostały dla dziecka opracowane.

II. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Naboru do szkoły dokonuje zespół rekrutacyjny w składzie:
 - a) Dyrektor
 - b) Wicedyrektor
 - c) Pedagog lub Psycholog
 - d) Przedstawiciele wychowawców klas I-III
2. Organ Prowadzący Szkoły może zmienić częściowo skład zespołu rekrutacyjnego lub ustalić zastępstwo w zależności od potrzeb.

III. ETAPY REKRUTACJI

1. Spotkanie informacyjne z rodzicami (zaproszenie wysyłane drogą e-mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym).
2. Udział dziecka w dwóch spotkaniach rekrutacyjnych (Dzień Otwarty Szkoły oraz zajęcia w terenie).
3. Dostarczenie dokumentacji w podanym terminie.
4. Warsztaty dla rodziców z psychologiem.

5. Analiza dokumentacji dziecka przez zespół rekrutacyjny.
6. Przekazanie informacji o decyzji komisji (w formie listy zakwalifikowanych dzieci do klas pierwszych). Lista będzie wywieszona na drzwiach wejściowych szkoły.
7. W przypadku wolnych miejsc o przyjęciu dziecka z listy rezerwowej lub dziecka nieuczestniczącego w rekrutacji decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z innymi członkami zespołu rekrutacyjnego.

IV. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Celem spotkań rekrutacyjnych jest zakwalifikowanie dzieci do szkoły:
 - a. które osiągają taki stopień samodzielności i rozwoju emocjonalnego umożliwiając naukę oraz współpracę z nauczycielami oraz innymi dziećmi.
 - b. których zachowania społeczne i ewentualne trudności pozwalają na zapewnienie im samym bezpieczeństwa w trakcie pobytu w szkole oraz nie stwarzają sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci.
2. W trakcie spotkań rekrutacyjnych obserwacji podlegają:
 - a. współpraca,
 - b. umiejętności edukacyjne,
 - c. koncentracja uwagi,
 - d. motywacja,
 - e. wypowiedzanie się,
 - f. wykonywanie poleceń, czekanie na swoją kolej,
 - g. radzenie sobie z porażką.
3. Wszystkie aktywności na spotkaniach rekrutacyjnych są dostosowane do wieku dzieci biorących udział w rekrutacji.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

1. Rodzic zobowiązany jest do:
 - a. złożenia wymaganej dokumentacji przed upływem wyznaczonego terminu,
 - b. zgłoszenia się wraz z dzieckiem na spotkania rekrutacyjne w Szkole,
 - c. potwierdzenia, po zakończonym procesie rekrutacji, woli uczęszczania dziecka do Szkoły poprzez podpisanie umowy w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, wpłaty wpisowego zgodnie z umową oraz wypełnienie karty zgłoszenia dziecka.

2. Niedostarczenie wymaganej dokumentacji, zatajenie informacji o stanie zdrowia dziecka lub niezgłoszenie się na spotkania rekrutacyjne w szkole w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca oraz odmową przyjęcia dziecka do szkoły.